

شماره: ۱۱، ۳۳، ۴
تاریخ: ۹۴، ۱۱، ۲۹
پوست:

بسمه تعالی

بخشنامه به رؤسای واحدهای مرکز استان (دبیران هیات‌های امنای استانها)، روسای واحدها، مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی و واحدهای مستقل علوم و تحقیقات تهران و نجف آباد

موضوع: ابلاغ آیین نامه اجرایی برگزاری اردوهای راهیان نور دانشجویی، تدوین شده توسط بنیاد حفظ و نشر ارزش های دفاع مقدس - ستاد مرکزی راهیان نور کشور

با سلام و احترام

به اطلاع می‌رساند به منظور دستیابی واحدهای دانشگاهی و مراکز آموزشی، آیین نامه اجرایی اردوهای راهیان نور دانشجویی کشور بر روی سایت معاونت دانشجویی و فرهنگی به آدرس www.farhangi.iau.ir بارگذاری شده است. لطفا دستور فرمایید در خصوص اطلاع‌رسانی به واحدهای دانشگاهی آن استان اقدام لازم صورت پذیرد. شایان ذکر است برای هدایت، هماهنگی و پشتیبانی های کلان از جریان راهیان نور دانشجویی، ستاد مرکزی راهیان نور کشور مطابق با آیین نامه پیوست اقدام به تشکیل رده های مختلف اجرایی در چهار سطح با شرح وظایف مشخص به شرح زیر نموده است:

الف) مطابق با ماده ۶ آیین نامه، قرارگاه راهیان نور دانشجویی شهید علم الهدی (به ریاست وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و مستقر در وزارتخانه مذکور) که دبیرخانه آن زیر نظر دبیر قرارگاه در سازمان بسیج دانشجویی ایجاد شده است.

ب) قرارگاه هماهنگی و پشتیبانی راهیان نور دانشجویی در استان که وظیفه پیگیری مصوبات و ابلاغیه های قرارگاه شهید علم الهدی و هماهنگی برای پشتیبانی از اردوهای راهیان نور دانشجویی را بر عهده خواهد داشت.

ج) شورای هماهنگی و پشتیبانی راهیان نور دانشجویی شهرستان در شهرهای بزرگ و دارای واحد دانشگاهی که وظیفه اصلی آن هم افزایی، هماهنگی و پشتیبانی از اردوهای راهیان نور دانشجویی شهرستان خواهد بود.

د) شورای اجرایی راهیان نور دانشگاه ها که به منظور برنامه ریزی، هماهنگی و حمایت از برگزاری اردوهای راهیان نور دانشگاه در کلیه دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی با مسئولیت روسای واحدهای دانشگاهی تشکیل خواهد شد.

کلیه واحدهای دانشگاهی می‌توانند موضوع این نامه را در اولین جلسه شورای فرهنگی و اجتماعی مطرح و مطابق با ماده ۱۰ از آیین نامه مذکور نسبت به تشکیل شورای اجرایی راهیان نور اقدام و پس از هماهنگی با شوراهای هماهنگی و پشتیبانی راهیان نور دانشجویی شهرستان یا قرارگاه های استانی نسبت به اعزام دانشجویان علاقه مند با رعایت موارد زیر اقدام نمایند.

۱- اقدامات اجرایی واحدهای دانشگاهی:

- ۱-۱- عمده وظایف واحدهای دانشگاهی در بند ۳ از ماده ۱۱ فصل سوم آیین نامه ابلاغی ستاد راهیان نور کشور با موضوع وظایف نهادهای دانشگاهی تشریح شده است.
- ۱-۲- تشکیل شورای اجرایی راهیان نور واحد دانشگاهی مطابق با ماده ۹ آیین نامه ابلاغی از طرف ستاد مرکزی راهیان نور کشور.
- ۱-۳- اطلاع رسانی گسترده به دانشجویان مقاطع تحصیلی مختلف برای حضور حد اکثری دانشجویان علاقه مند.
- ۱-۴- حضور نماینده امور مالی واحد دانشگاهی برای پرداخت قانون مند هزینه ها و رعایت اصل صرفه جویی و اطمینان در خصوص حمل و نقل ایمن و تغذیه بهداشتی الزامی است.
- ۱-۵- ارائه گزارش تکمیلی از اقدامات انجام شده پس از برگزاری اردو به معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه آزاد اسلامی و رییس ستاد استانی راهیان نور.

۲- تعداد نفرات ثبت نامی:

- ۲-۱- مطابق با بند ۲ از بخشنامه شماره ۱۱/۴۷۰ مورخ ۹۳/۱۱/۱۹ حداکثر شرکت کنندگان ۵ درصد جمعیت دانشجویی واحدها و مراکز دانشگاهی می باشد. واحدهای دانشگاهی با رایزنی با ستادها و قرارگاه های بالا دستی مذکور در آیین نامه و با توجه به مصوبه شورای فرهنگی و اجتماعی واحد دانشگاهی، توان مالی و اجرایی خود و همچنین قوانین و آیین نامه های موجود نسبت به تعیین تعداد ثبت نام شوندگان از میان دانشجویانی که سابقا از این امکان استفاده نکرده اند اقدام خواهند نمود.
- ۲-۲- در صورت به حد نصاب نرسیدن ثبت نام شوندگان، به منظور صرفه جویی در هزینه های ایاب و ذهاب و غیره واحدهای دانشگاهی هر استان می توانند با هماهنگی مراکز دانشگاهی استان نسبت به اعزام مشترک دانشجویان اقدام نمایند.
- ۲-۳- افرادی که در اردوهای قبلی راهیان نور شرکت نموده اند نمی توانند مجدد در اردو ثبت نام نمایند. ایشان می توانند در صورت برگزاری سایر اردوهای سیاحت جان به شرطی که قبلا استفاده نکرده باشند ثبت نام نمایند.
- ۲-۴- دانشجویان متقاضی حتما باید دانشجوی همان واحد دانشگاهی باشند مگر اینکه در کاروان هایی که به دلیل به حدنصاب نرسیدن به صورت مشترک و با هماهنگی مسئولین واحدهای دیگر برگزار می شوند.

۳- بودجه برگزاری اردوهای راهیان نور:

- ۳-۱- مطابق بند ۱ و تبصره موجود از ماده ۱۳ آیین نامه ابلاغی از طرف ستاد راهیان نور کشور تامین هزینه برگزاری اردوهای راهیان نور توسط واحدهای دانشگاهی و ستادها بالا دستی در شهرستان و قرارگاه هماهنگی و پشتیبانی راهیان نور دانشجویی در استان تامین خواهد شد. میزان هزینه اعزام هر دانشجو به



اردوهای راهیان نور توسط قرارگاه هماهنگی و پشتیبانی راهیان نور دانشجویی در استان تعیین و به واحدهای دانشگاهی ابلاغ می شود.

۲-۳- پس از تعیین هزینه اعزام هر دانشجو به اردوهای راهیان نور توسط قرارگاه استانی راهیان نور، واحدهای دانشگاهی می بایست مطابق با بند (ج) از شیوه نامه حمایت از برگزاری اردوهای فرهنگی، زیارتی و سیاحتی در سال ۹۴ به شماره ۱۱/۴۴۰ مورخ ۹۴/۳/۱۹ برآورد دقیقی از کل منابع تخصیصی از بودجه فرهنگی واحد دانشگاهی به این امر به دست خواهد آمد.

۳-۳- پس از تعیین منابع مورد نیاز و به منظور رعایت عدالت و همچنین بهره مندی تعداد بیشتری از دانشجویان از امکانات و منابع تخصیص یافته، هزینه کل اعلامی برای هر اعزام دانشجویی به صورت زیر قابل محاسبه و پرداخت خواهد بود.

- ۵۰ درصد توسط واحد دانشگاهی.

- ۲۰ درصد توسط دانشجو.

- ۳۰ درصد توسط ستادها و قرارگاه های استان یا شهرستان.

به پیوست فرم گزارش دهی از اقدامات انجام شده در خصوص این مهم ارسال می شود. معاونین دانشجویی و فرهنگی واحدهای دانشگاهی موظفند تا تاریخ ۹۵/۱/۳۰ علاوه بر ارسال گزارش مبسوط از اقدامات انجام شده و تصاویر در قالب لوح فشرده، نسبت به تکمیل دقیق اطلاعات خواسته شده در فرم مربوطه با فرمت (doc) اقدام نمایند.

این بخشنامه در تاریخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۵..... به تایید ریاست محترم دانشگاه آزاد اسلامی رسیده است.

دکتر سیدطه هاشمی

معاون دانشجویی و فرهنگی

تاریخ برگزاری	رفت	منطقه عملیاتی یا قرارگاه مورد بازدید	تعداد دانشجویان به تفکیک		نام و نام خانوادگی و شماره تماس مسئول مستقیم برگزاری در واحد دانشگاهی	نام واحد دانشگاهی	نام استان
	برگشت		برادران	خواهران			
میزان منابع جذب شده با ذکر نام به تفکیک، مطابق با آیین نامه اجرایی ستاد راهیان نور کشور:							
۱.....							
۲.....							
۳.....							
مشروح گزارش توسط مسئول برگزاری اردو							
نام و نام خانوادگی معاون اداری و مالی واحد دانشگاهی:				نام و نام خانوادگی معاون فرهنگی و فرهنگی واحد دانشگاهی:			
اعضاء				اعضاء			