

شماره: ۱۱/۲۹۴۳  
تاریخ: ۹۵/۷/۱۹  
پوست: دارد

دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

بسمه تعالی

بخشنامه به رؤسای واحدهای مرکز استان (دبیران هیات‌های امنای استانها)، روسای واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی و واحدهای مستقل نجف آباد و علوم و تحقیقات تهران و سازمان سماء

با سلام

به پیوست مصوبه جلسه شماره ۲۹۷ مورخ ۹۵/۶/۱۵ "شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی" مبنی بر ابلاغ "آیین نامه اردوهای دانشجویی دانشگاه ها و موسسات عالی" و نامه شماره ۱۴۴۰۶۲/و مورخ ۹۵/۷/۷ وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری ارسال می شود. روسای واحدهای دانشگاهی موظف هستند موضوع را در اولین جلسه شورای دانشجویی و فرهنگی واحد مطرح و از تاریخ ابلاغ این بخشنامه مطابق با مفاد آیین نامه مذکور نسبت به بررسی درخواست ها و صدور مجوز برگزاری اردوهای دانشجویی اقدام نمایند. بدیهی است اجرای برنامه های مشابه تحت هر عنوان و خارج از ضوابط آیین نامه ابلاغی مجاز نبوده و مسئولیت مستقیم و نظارت بر حسن اجرای آیین نامه بر عهده روسای واحدها و مراکز آموزشی خواهد بود.

این بخشنامه در تاریخ ۱۳۹۵/۷/۱۸ به تایید ریاست محترم دانشگاه رسیده است.

  
دکتر سیده طه هاشمی

معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه

تاریخ: ۱۳۹۵/۱۰/۲۵  
شماره: ۲۱۵۵  
ص: ۱

بسم تعالی



دانشگاه علمی و فرهنگی  
شماره ۲۱۵۵  
دینپناه

استاد ارجمند جناب آقای دکتر محمد فرهادی  
 وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری  
 استاد ارجمند جناب آقای دکتر سید حسن قاضی زاده هاشمی  
 وزیر محترم بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
 استاد ارجمند جناب آقای دکتر علی اصغر فانی  
 وزیر محترم آموزش و پرورش  
 استاد ارجمند جناب آقای دکتر محمدرضا مخبر دزفولی  
 دبیر محترم شورای عالی انقلاب فرهنگی  
 استاد ارجمند جناب آقای دکتر حمید میرزاده  
 ریاست محترم دانشگاه آزاد اسلامی  
 استاد ارجمند حجت الاسلام والمسلمین محمد محمدیان  
 ریاست محترم نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها  
 استاد ارجمند جناب آقای دکتر حمیدرضا طیبی  
 ریاست محترم جهاد دانشگاهی

سلام علیکم؛

احتراما، بدینوسیله به پیوست "آیین نامه اردوهای دانشجویی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی" مصوب ۲۹۷ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی مورخ ۹۵/۶/۱۵ جهت استحضار و اجرا ابلاغ می گردد.

با تشکر

دکتر محمد فرهادی

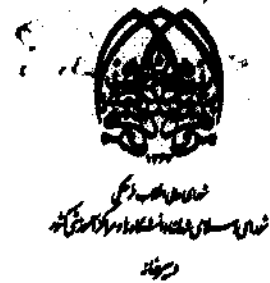
رئیس شورای وزیر علوم،

تحقیقات و فناوری

شماره قفسه: ۱۱۱۱۱۱۱۱ - پلاک ۱۵ - بزرگم - تهران - رین پلایان قدس و دوسال شریازی - کوچه ابرو - پلاک ۱۵ - بزرگم - تهران - ۱۱۱۱۱۱۱۱  
WWW.IUEC.IR , E-Mail : INFO@IUEC.IR

تاریخ: ۹۵/۱۲/۲۹  
شماره: ۳۰۳/۹۵/۵۵۰۳  
صفت: \_\_\_\_\_

بسمتعالی



**آیین نامه اردوهای دانشجویی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی**

مصوب جلسه ۲۹۷ مورخ ۹۵/۶/۱۵ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی

**مقدمه**

نظر به ضرورت ساماندهی و نظارت بر سفرهای دانشجویی به عنوان یکی از فعالیت های فرهنگی سازنده و مفید در دانشگاه و برای بهره برداری مناسب تر از این سفرها، این آیین نامه براساس مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی به شرح زیر اصلاح و ابلاغ می شود:

- ۱- ماده واحده مقررات سفرهای دانشجویی الحاقی به آیین نامه حفظ حدود و آداب اسلامی در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، مصوب جلسه ۵۳۰ مورخ ۸۲/۹/۲۵
- ۲- اهداف و سیاست های ناظر بر برگزاری اردوهای دانش آموزی و دانشجویی، مصوب جلسه ۵۳۴ مورخ ۸۲/۱۲/۵ بند ۲ از ماده ۴.

**بخش اول: تعاریف**

- ماده (۱) اردوهای دانشجویی، سفر جمعی گروهی از دانشجویان است که با مجوز دانشگاه برگزار می شود.
- ماده (۲) اردوهای دانشجویی به چهار دسته تقسیم می شوند:  
الف: اردوهای فرهنگی: شامل سفرهای زیارتی، هنری، سیاحتی، راهیان نور، جهادی، تشکیلاتی و شرکت در جشنواره های فرهنگی، هنری و قرآنی
- ب: اردوهای علمی: شامل شرکت در نمایشگاهها و بازدیدهای تخصصی، کنفرانس ها، نشستها و بازدیدهای علمی
- ج: اردوهای ورزشی: شامل اعزام تیم های ورزشی به مسابقات و سایر فعالیت های ورزشی
- د: اردوهای آموزشی: مصوب در واحدهای درسی
- ماده (۳) اهداف اردو:  
الف) تقویت و تحکیم بنیه علمی، فنی، فرهنگی، اخلاقی و دینی جوانان  
ب) کمک به فرآیند اجتماعی شدن و ارتقای مهارت های اجتماعی  
ج) افزایش آگاهی های عمومی در زمینه تاریخ، جغرافیا، فرهنگ و تمدن ایران  
د) افزایش نشاط روحی، خود اتکایی و آشنایی با جاذبه های طبیعی و فرهنگی کشور  
ه) جهت گیری ویژه برای تعمیق روحیه دلبستگی به کشور و ارتقاء هویت ملی و دینی  
و) آشناسازی شرکت کنندگان با فرهنگ و معیشت مردم در مناطق محروم

شماره: ۳۰۳/۹۵/۵۵۰۳ - تاریخ: ۹۵/۱۲/۲۹  
WWW.IUEC.IR , E-Mail: INFO@IUEC.IR

شماره: ۹۵/۷۲۹  
تاریخ: ۱۳۸۳/۰۵/۰۳  
صفت:

برسوال



سازمان عالی تعلیم و تربیت  
دانشگاه اسلامی

دعوت

**ماده ۴:** برگزارکننده اردو: همه معاونت‌ها، نهادها، تشکله‌ها، انجمن‌ها و کانون‌های دارای مجوز فعالیت همچنین واحدهای اداری دانشگاه در راستای شرح وظایف خود می‌توانند مجوز برگزاری اردو دریافت کنند.

**ماده ۵:** سرپرست اردو: یکی از دانشگاهیان (دانشجو، هیات علمی یا یکی از کارکنان دانشگاه) است که متعهد، دارای صلاحیت اخلاقی و عمومی، آشنا به قوانین و مقررات و تجربه کافی بوده و با معرفی نهاد برگزارکننده و تأیید و ابلاغ معاونت فرهنگی، دانشجویی و یا معاونت آموزشی دانشگاه به سرپرستی اردو منصوب می‌شود.

**تبصره ۱:** معرفی و ابلاغ سرپرست اردوهای فرهنگی و علمی بر عهده معاونت فرهنگی دانشگاه است.

**تبصره ۲:** معرفی و ابلاغ سرپرست اردوهای آموزشی بر عهده معاونت آموزشی دانشگاه است.

**تبصره ۳:** معرفی و ابلاغ سرپرست اردوهای ورزشی بر عهده معاونت دانشجویی دانشگاه است. چنانچه دانشگاهی دارای معاونت ورزش می‌باشد، معرفی و ابلاغ سرپرست اردوهای ورزشی بر عهده معاونت ورزش است.

**ماده ۶:** محل برگزاری اردو و مسیر آن در اطلاق مقررات به منزله محدوده دانشگاه محسوب می‌شود و در مدت برگزاری اردو رعایت مقررات انضباطی دانشگاه و مفاد این آیین‌نامه الزامی است.

#### بخش دوم: شرایط و ملاحظات

**ماده ۷:** در برگزاری اردوها، تدارک برنامه‌ها می‌بایست به نحوی باشد که منجر به تقویت و گسترش معیارها و ارزش‌های اسلامی شود.

**ماده ۸:** در برنامه‌ریزی و اجرای اردوها می‌بایست جذابیت، تنوع، نشاط، و شادابی و نیز مشارکت فعالانه شرکت‌کنندگان مورد توجه قرار گیرد.

**ماده ۹:** برنامه‌ها می‌بایست با نیازهای عاطفی، اجتماعی و جسمی شرکت‌کنندگان در جنسیت و مقاطع مختلف تحصیلی مطابقت داشته باشد و تنوع و تعداد اردوها به نحوی لحاظ گردد که ذائقه شرکت‌کنندگان را پوشش دهد.

**ماده ۱۰:** دوره‌های آموزشی مستقیم و غیر مستقیم کوتاه مدت در برخی اردوهای خاص مورد توجه قرار گیرد.

**ماده ۱۱:** برگزاری اردوهای دانشجویی، به صورت مختلط مجاز نمی‌باشد.

**تبصره ۱:** هرگاه برگزاری غیرمختلط اردوهای آموزشی مندرج در واحدهای درسی میسر نباشد، برگزاری اردو با مسئولیت معاون آموزشی دانشگاه و حضور استاد مربوطه، تحت ضوابط انضباطی و فرهنگی دانشگاه و با رعایت شئون پلامانع است.

**تبصره ۲:** رعایت اصل کاهش اختلاط غیرضروری و توجه به ضوابط و ارزش‌های اسلامی در زمینه اسکان و ایاب و ذهاب ضروری است.

**ماده ۱۲:** زمان برگزاری اردو نباید در نظم آموزشی دانشگاه اختلال ایجاد کند.

**تبصره:** مرجع صدور مجوز اردو می‌تواند در صورت ضرورت، مجوز برگزاری اردو در روزهای فعال دانشگاه را صادر کند. مسئولیت رعایت مقررات آموزشی دانشگاه در مورد نداشتن غیبت بیش از حد مجاز به عهده دانشجو است.

شکل: ترمین سرخ انکب اسلامی - جنب دانشگاه ترمین - بین میدان قزوین و خیابان شریانی، پلاک ۱۵ - پ. م. محکم ۴ - ۶۶۱۷۱۳۵ - صندوق پستی ۱۲۱۷۴۲۲۱۱  
WWW.IUEC.IR , E-Mail: INFO@IUEC.IR

تاریخ: ۹۵/۷/۲۹  
شماره: ۹۵/۵۵۰۳/ش  
صفت:

سرپرست



سازمان آموزش عالی  
دانشگاه اسلامی تربیت مدرس

درباره

### بخش سوم: وظایف برگزارکننده و سرپرست اردو

**ماده ۱۳** برگزارکننده اردو برای اخذ مجوز باید درخواست کتبی حاوی اطلاعات زیر را به مرجع مندرج در ماده ۲۲ ارائه کند:

۱- نوع اردو براساس ماده ۲ آیین نامه، ۲- مبدأ و مقصد و مسیر حرکت، ۳- تاریخ رفت و برگشت، ۴- مسیر حرکت، ۵- محل اقامت، ۶- نوع وسیله نقلیه، ۷- نام سرپرست، ۸- منابع مالی، ۹- برنامه روزانه، کلی اردو ۱۰- تعداد و جنسیت شرکت کنندگان.

همچنین یک روز پیش از آغاز اردو باید اسامی و امضای شرکت کنندگان و عوامل اجرایی به معاونت دانشجویی، فرهنگی یا آموزشی دانشگاه ارائه شود.

**ماده ۱۴** برگزارکننده اردوهای داخل کشور می‌بایست درخواست برگزاری اردو را حداقل ۱۰ روز پیش از زمان پیش‌بینی شده آغاز اردو به مرجع مربوط ارائه کند.

**ماده ۱۵** برگزاری اردوهای خارج کشور برای دانشجویان ممنوع است.

**تبصره:** اردوهای زیارتی (عبادت و عمره) و شرکت در همایش، کنفرانس‌ها، فرصت‌های مطالعاتی و دوره‌های آموزشی و مهارت افزایی ویژه دانشجویان دوره دکتری از شمول این ماده خارج است.

**ماده ۱۶** هرگونه ثبت درخواست برگزاری اردو، خارج از طرف زمانی تعیین شده در ماده ۱۵ با صلاحدید مراجع مربوطه قابل بررسی است.

**ماده ۱۷** برگزارکننده و سرپرست اردو موظف به رعایت مقررات دانشگاه و مفاد این آیین‌نامه در برگزاری اردو هستند.

**ماده ۱۸** سرپرست اردو ضمن عمل به شرح وظایف، مسئولیت کامل برگزاری، نظارت و اجرای دقیق برنامه اردو را که در درخواست اخذ مجوز ارائه شده است، بر عهده خواهد داشت. تنها در صورت بروز حوادث پیش‌بینی نشده و بنا به مصالح، سرپرست اردو می‌تواند در برنامه اردو تغییراتی ایجاد کند.

**ماده ۱۹** در طول زمان برگزاری اردو، شرکت کنندگان نمی‌توانند بدون اجازه سرپرست، اردو را ترک کنند.

**ماده ۲۰** برگزارکننده اردو باید حداکثر ۱۰ روز پس از پایان اردو، گزارش جامع و مکتوب اردو را به معاونت فرهنگی دانشجویی و یا آموزشی دانشگاه تحویل دهد.

**ماده ۲۱** اطلاع‌رسانی درباره برگزاری اردوها باید از سوی برگزارکننده اردو به صورت علنی و عمومی انجام شود تا کلیه دانشجویان واجد شرایط به صورت عادلانه امکان ثبت‌نام در اردو را داشته باشند.

**تبصره:** تأکید بر عدم حضور تکراری دانشجویان در اردوهای کاملاً مشابه از نظر نوع و اهداف برگزاری به منظور ارائه خدمات بهتر برای سایر دانشجویان

تلفن: تهران - م.ع. ۸۵۱۱ - پ.ت. ۱۱۱۱۱۱ - پ.ک. ۱۵ - پ.م. ۱۵۱۱۱۱۱۱ - پ.ک. ۱۵ - پ.م. ۱۵۱۱۱۱۱۱

WWW.IUEC.IR , E - Mail : INFO@IUEC.IR

تاریخ: ۹۵/۷/۲۹  
 شماره: ۹۵/۵۵۰۳/ش  
 دست: ۱

بسمتعالی



شورای عالی انقلاب فرهنگی  
 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دریافت

**بخش چهارم: مجوز برگزاری اردو**

**ماده ۲۲)** برگزاری هر اردو و یا سفر دانشجویی با شرایط زیر مستلزم اخذ مجوز از شورای فرهنگی دانشگاه است.

- استفاده از امکانات یا اموال دانشگاه در طول برگزاری اردو
- تأمین تمام یا بخشی از هزینه اردو از سوی دانشگاه
- نصب اطلاعیه رسمی در فضاهای متعلق به دانشگاه
- استفاده از عنوان دانشگاه یا یکی از تشکلهای رسمی دانشگاه در برگزاری اردو.

**تبصره:** کلیه سفرهای جمعی دانشجویی که با برنامه ریزی متمرکز وزارتین، نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها، سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی، سازمان مرکزی جهاد دانشگاهی و سازمان مرکزی بسیج دانشجویی اعلام و برگزار می شود از شمول این آیین نامه خارج است.

**ماده ۲۳)** مرجع صدور مجوز (شورای فرهنگی دانشگاه) می بایست حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز پس از ثبت درخواست برگزاری اردو، نظر نهایی خود را به برگزارکننده اعلام کند.

**ماده ۲۴)** شرکت افراد خارج از دانشگاه در اردوهای دانشجویی- حسب مورد- تنها با تأیید مرجع صدور مجوز اردو امکان پذیر است.

**ماده ۲۵)** معاونت مربوطه دانشگاه موظف است شرح وظایف سرپرست و عوامل اجرایی اردو از جمله رانندگان و مقررات ویژه شرکت کنندگان در اردو را تهیه کند و پیش از برگزاری اردو به اطلاع و امضای سرپرست برساند.

**ماده ۲۶)** مرجع صدور مجوز اردو می باید جهت نظارت بر چگونگی برگزاری اردو و عملکرد برگزارکنندگان، فرمهایی را برای ارزیابی اردو از شرکت کنندگان تهیه کند و در اختیار ایشان قرار دهد.

**ماده ۲۷)** مرجع صدور مجوز اردو در دانشگاه موظف است همه سوابق و مستندات هر اردو اعم از درخواست برگزاری اردو، فهرست اسامی شرکت کنندگان و عوامل اجرایی، برگه های امضا شده شرح وظایف و فرم های تکمیل شده نظرسنجی را نگهداری و اطلاعات این مستندات را در قالب فرم های گزارش گیری سالانه وزارتین و دانشگاه آزاد اسلامی استخراج کرده و به معاونت های ذیربط ارسال نماید.

**بخش پنجم: ایمنی سفر**

**ماده ۲۸)** برگزارکننده اردو موظف است نکات مربوط به ایمنی سفر را رعایت کند. از جمله:

- استفاده از اتوبوس دارای برگه معاینه فنی و بیمه نامه همراه با رانندگان صلاحیت دار مسیرهای بین شهری
- استفاده از دو راننده برای مسیرهای طولانی و بیش از ۵۰۰ کیلومتر
- همراه داشتن وسایل و تجهیزات کمکهای اولیه
- بیمه کلیه شرکت کنندگان در طول برگزاری اردو
- جلوگیری از حضور سرنشینان مازاد بر ظرفیت در وسیله نقلیه
- رعایت بهداشت عمومی (غذا، خوراکی ها، اماکن و ...)

شماره ترمین: ۱۲۱۷۴۲۲۱۱ - پست: ۱۵۱۷۱۲۵۱ - تهران  
 WWW.IUEC.IR , E - Mail : INFO@IUEC.IR

شماره: ۹۵/۷۲۹  
تاریخ: ۹۵/۵۵۰۳  
پست: \_\_\_\_\_

بسم تعالی



وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه  
سازمان آموزش عالی اسلامی

درجته

تبصوه ۱: مراجع صدور مجوز اردو در دانشگاه ضروری است رعایت موارد فوق را به اطلاع برگزارکننده اردو برساند.  
تبصوه ۲: در مواردی که ایمنی سفر نیازمند آموزش به عوامل سفر (اعم از: برگزارکننده، عوامل اجرایی و دانشجویان) پیش از اردو داشته باشد، مراجع صدور مجوز اردو در دانشگاه ملزم به برگزاری کلاس آموزشی در این زمینه می‌باشند.

**بخش ششم: تخلفات، شکایات و تنبیهات**

- ماده ۲۹) چنانچه تخلفی در اردوها صورت پذیرد مرجع تشخیص، شورای فرهنگی دانشگاه و مراجع رسیدگی به آن کمیته انضباطی دانشگاه، هیأت نظارت بر تشکلهای اسلامی، هیأت رسیدگی به تخلفات اداری می‌باشند.
- تبصوه: در صورت تخلف در برگزاری اردو از سوی تشکلهای فرهنگی، موضوع در هیئت نظارت بر تشکلهای اسلامی یا شورای فرهنگی رسیدگی می‌گردد.
- ماده ۳۰) اگر تخلف از سوی اشخاص حقیقی (اعم از شرکت کنندگان یا عوامل اجرایی) صورت گیرد طبق ضوابط و آیین‌نامه‌های موجود به آن رسیدگی می‌شود.
- ماده ۳۱) چنانچه کسانی در اردوهای فاقد مجوز، از عنوان و اعتبار دانشگاه استفاده کنند و یا به شأن و منزلت (استاد، دانشجو و دانشگاه) لطمه بزنند متخلف بوده و برابر مقررات انضباطی دانشگاه با آنها برخورد خواهد شد و حق پیگیری و اعاده حیثیت از سوی دانشگاه محفوظ خواهد بود.
- ماده ۳۲) برگزاری هر اردو و یا سفر دانشجویی که به نحوی به دانشگاه و دانشجویان و یا ارکان آن نسبت داده شود، مشمول این آیین‌نامه بوده و در صورت تخلف از این ضوابط کمیته انضباطی دانشگاه وفق مقررات دانشگاه و این آیین‌نامه با برگزارکنندگان و ترویج دهندگان برخورد اثربخش نماید.
- ماده ۳۳) به منظور پیشگیری از شکل‌گیری محافل خارج از شئون دانشگاه در اردو، به همراه بردن سازهای موسیقی و دخانیات ممنوع می‌باشد.
- ماده ۳۴) حرمت و روابط عمومی دانشگاه باید مانع نصب اطلاعیه‌های برگزاری اردوی فاقد مهر روابط عمومی دانشگاه یا مؤسسه آموزشی و پژوهشی در تابلوی اعلانات شوند.
- ماده ۳۵) ترویج فیلم و عکس از هر اردو و یا سفر دانشجویی که به نحوی به دانشگاه و دانشجویان و یا ارکان آن نسبت داده شود و متافی شئون اسلامی و دانشگاهی باشد، تخلف محسوب می‌شود و کمیته انضباطی دانشگاه باید با ترویج دهندگان برخورد مقتضی نماید.
- ماده ۳۶) دستورالعمل‌های اجرایی اردوهای دانشجویی، به هیچ عنوان نباید مغایر با مفاد این آیین‌نامه باشد.
- ماده ۳۷) مسئولیت اجرای این آیین‌نامه بر عهده "رئیس مؤسسه" می‌باشد.
- ماده ۳۸) این آیین‌نامه در یک مقدمه، شش بخش، ۳۸ ماده و ۱۲ تبصره در تاریخ ۹۵/۶/۱۵ به تصویب شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی رسید و از تاریخ ابلاغ به دانشگاهها و مراکز آموزش عالی لازم‌الاجرا می‌باشد.

شکل: تهران - مرکز انجمن اسلامی - جنب دانشگاه تهران - بین طابین قفس و وسایل شیرازی - کوچه پیکو - پلاک ۱۵ - بومرنگ - تهران - ۱۵۱۷۱۲۵۸۰۲ - صندوق پستی ۱۲۱۷۴۲۲۱۱  
WWW.IUEC.IR , E-Mail: INFO@IUEC.IR