

شماره: ۱۱/۵۵۳۴۷
تاریخ: ۹۳/۹/۱
پیوسته:

باسمه تعالی

دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی



دبیر خانه هیأت امنای استان ها، واحدهای دانشگاهی و مراکز آموزشی و آموزشکده های سما

به پیوست آیین نامه ها و دستورالعمل های اجرایی مربوط به:

- ۱- مسابقات قرآن و عترت اعضای هیات علمی و مدرسان، دانشجویان و کارکنان.
 - ۲- جشنواره هنر و ادبیات دینی و پژوهشی اعضای هیات علمی و مدرسان، دانشجویان و کارکنان.
 - ۳- نمایشگاه بین المللی قرآن کریم.
- جهت اجرا ابلاغ می گردد.

فعالیت های قرآنی دانشگاه آزاد اسلامی در راستای اشاعه فرهنگ قرآنی در سال های اخیر رشد کمی و کیفی درخور توجه داشته است. کسب موفقیت ها و مقام های متعدد در عرصه های قرآنی و فرهنگی و فعالیت گسترده کانون های قرآن و عترت در واحدها و مراکز دانشگاهی گواه بر این امر است. این تحول عظیم در ساختار علمی و فرهنگی افتی نو ترسیم نموده تا محققان و پژوهشگران قرآنی بتوانند نبوغ خود را در این عرصه جدید نمایان کنند.

مرکز فعالیت های قرآن و عترت معاونت فرهنگی و اجتماعی با بهره گیری از تجربیات گذشته و با رویکردی علمی، آیین نامه فعالیت های خود را بازنگری کرده و ارتقاء کیفی بخشیده و در این میان آیین نامه جدید مسابقات، فضای علمی مطلوب در اختیار فعالان قرآنی دانشگاه قرار می دهد. به منظور جذب و مشارکت حداکثری استادان، دانشجویان و کارکنان لازم است رؤسای محترم واحدهای دانشگاهی پس از مطالعه دقیق این آیین نامه، تمهیدات لازم را در خصوص اطلاع رسانی گسترده آن فراهم نمایند.

بدیهی است کلیه آیین نامه ها و بخشنامه های پیشین کان لم یکن تلقی می گردد.

دکتر حمید میرزاده
رئیس دانشگاه آزاد اسلامی



آیین نامه برگزاری نمایشگاه

قرآن کریم (ماه مبارک رمضان)

توسط واحدهای دانشگاه آزاد

اسلامی سراسر کشور

۱. اهداف.
۲. سیاست های بخش های پژوهشی و هنری :
۳. سیاست های حوزه مفهومی نشست ها:
۴. نوع مخاطب نشست.
۵. محورهای پیشنهادی نشست ها.
۶. اقدامات ضروری کلیه دبیرخانه هیأت امنای استانی.
۷. اقدامات واحدهای دانشگاهی فعال قرآنی .
۸. اقدامات معاونت فرهنگی و اجتماعی (مرکز فعالیت های قرآن و عترت).
۹. حق الزحمه عوامل اجرایی واحدهای مشارکت کننده.
۱۰. آیین نامه و جدول هدایای برگزیدگان .

اهداف:

- تحقق فرمان مقام معظم رهبری مدظله العالی مبنی بر اسلامی شدن دانشگاه ها .
- تقویت بنیه علمی و معنوی در زمینه های قرآنی و علوم اسلامی و ایجاد بستر مناسب برای نشر معارف قرآن کریم و تعالیم معصومین (علیهم السلام) در میان اعضای هیأت علمی و دانشجویان دانشگاه ها.
- گسترش حوزه تحقیق و پژوهش در خصوص موضوعات کاربردی اسلامی و فرهنگی و قرآنی .
- تعمیق مبانی معرفتی و باورهای اعتقادی دانشگاهیان در دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی .
- توانمندسازی و توسعه فعالیت و پتانسیل های قرآنی دانشگاهیان در زمینه قرآن و عترت (ع) .
- معرفی استعدادها، ظرفیتها و توانمندیها در حوزه قرآن کریم و اهل بیت (ع) .
- تقویت زمینه های تعامل بین فعالان، عرضه کنندگان و علاقه مندان دانشگاهی به محصولات و تولیدات قرآنی .
- ایجاد فضا جهت رقابت سالم بین فعالان قرآنی واحدهای دانشگاهی ارتقای فرهنگ دینی مخاطبان بر پایه معارف قرآن کریم .
- ارزیابی ظرفیتها و شناخت نیازهای قرآنی مردم از طریق جامعه آماری نمایشگاه .
- شناسایی و معرفی آثار قرآنی جامعه دانشگاهیان .
- اجرا و اولویت بخشیدن به توسعه فرهنگ قرآنی و اهل بیت (ع) در حوزه راهبری امور قرآنی .
- توسعه دقیق باورهای دینی و ایمان مذهبی و افزایش فعالیت های ایمان افزا و ارتقاء و تعمیق اندیشه های شیعی .
- فرهنگ سازی انس با قرآن در اقشار مختلف جامعه و دانشگاهیان .

اهداف و سیاست های بخش های پژوهشی و هنری :

- جامعه نگری و تلاش در جهت شناساندن جایگاه قرآنی نظام مقدس جمهوری اسلامی در سطح استانی ، کشوری و بین المللی .
- توجه به کاربرد ، فراملی و جهانی تولیدات قرآنی و سعی در معرفی موثر هر چه بیشتر به همه آحاد جامعه .
- به نمایش گذاردن فضای های مجازی فعالیت های قرآنی دانشگاه و استفاده بهینه از این فضاها .
- بسترسازی برای توسعه فعالیت های قرآن پژوهی .
- فراهم آوردن زمینه هم افزایی و تعامل پژوهشگران و مراکز قرآن پژوهی .
- بهره گیری از ظرفیت منابع انسانی و مراکز قرآن پژوهی .
- اطلاع رسانی از آخرین دستاوردهای پژوهش های قرآنی .
- ایجاد فضای نقد و نظریه پردازی .
- ارتقاء سطح پایان نامه نگاری قرآنی .
- معرفی و تقدیر از پایان نامه های برتر قرآنی واحدهای دانشگاهی .
- دستیابی و به نمایش گذاشتن به آثار فاخر قرآنی دانشجویان و اساتید هنرمند .
- گسترش رابطه بازدیدکنندگان با فعالیت های قرآنی از طریق ثبت خاطرات مراجعان .
- رشد و ارتقاء سطح آگاهی های عمومی از هنر های قرآنی .

اهداف و سیاست های حوزه مفهومی نشست ها:

توسعه فرهنگ قرآنی نخستین سند مصوب در حوزه راهبردی امور قرآنی کشور است و لازم است کلیه فعالیت های قرآنی در جهت تحقق آن شکل بگیرد و تعریف شود. از این قاعده نشست های نمایشگاه قرآن نیز مستثنی نیست و لازم است هر نشست با اهداف، سیاست ها توسعه فرهنگ قرآنی هماهنگ و تعیین شود.

توسعه فرهنگ قرآنی را می توان ناشی از یک سری فعالیت های قرآنی دانست که منجر به نتایجی می شود. فعالیت های قرآنی فعالیت هایی است که به منظور شناخت و شناساندن قرآن و معارف آن و تقویت ایمان به قرآن و انس با آن و بهره گیری فرد و جامعه از آن انجام می شود.

این فعالیت ها شامل چهار نوع توسعه آموزش عمومی قرآن، توسعه آموزش عالی و تخصصی قرآن، توسعه و پژوهش های قرآنی و توسعه فعالیت های تبلیغی ترویجی قرآنی می باشد و نتایج توسعه فعالیت های قرآنی را می توان در فرهنگ سازی قرآنی و نظام سازی قرآنی مربوط دانست.

به این ترتیب می توان گفت هر نشست یا به منظور زمینه سازی دانشی توسعه فعالیت های قرآنی انجام می شود یا به بررسی ابعاد نتایج توسعه فعالیت های قرآنی می پردازد.

حوزه مفهومی فعالیت قرآنی

تعریف	حوزه
برنامه های آموزشی مربوط به خواندن و درک مفاهیم و معارف قرآن که برای انس	آموزش عمومی قرآن

آحاد جامعه با قرآن و استفاده از آن ارائه می شود.	
آموزش عالی (و تخصصی) قرآنی	برنامه های آموزشی که به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص فعالیت های مختلف قرآنی به اجرا در می آید.
پژوهش های قرآنی	پژوهش هایی که با هدف شناخت قرآن و معارف آن وظایف فرد و جامعه نسبت به قرآن و چگونگی تحقق توسعه فرهنگ قرآنی در جامعه انجام می شود.
فعالیت های تبلیغی ترویجی قرآنی	فعالیت هایی که با به کارگیری دانش، روش و ابزارهای مختلف هنر و ارتباطات، به منظور گسترش توجه و اشتیاق نسبت به قرآن کریم و توسعه فرهنگ قرآنی در جامعه انجام می شود.

حوزه نتایج فعالیت های قرآنی

تعریف	حوزه
تعالی نگرش افراد جامعه نسبت به قرآن کریم در حوزه باور، علم و عمل که از طریق توسعه آموزش عمومی قرآن و توسعه فعالیت های تبلیغی ترویجی قرآنی انجام می شود.	فرهنگ سازی قرآنی
باز طراحی نظام های اقتصادی، اجتماعی، سیاسی و فرهنگی و خرده نظام های آن مبتنی بر مفاهیم و معارف قرآنی	نظام سازی قرآنی

تعیین نوع مخاطب نشست:

هر نشست یک بخش یا بخش هایی از مخاطبان جامعه را هدف می گیرد. برای بخش بندی مخاطبان الگوهای مختلفی وجود دارد. تقسیم بندی مخاطبان می تواند بر اساس معیارهایی چون تحصیلات، سن، شغل، سطح دینداری و . . . صورت گیرد.

به عنوان نمونه: عموم، دانشجویان، والدین کودکان، هنرمندان، مدیران مؤسسات قرآنی و . . .

محورهای پیشنهادی نشست ها:

طبق بررسی بعمل آمده، محورهایی برای عناوین نشست های نمایشگاه ارائه می شود. این محورها براساس نیازهای دانشی توسعه فرهنگ قرآنی ارائه شده است. هرچند بخش ها می توانند با تشخیص خود عناوین جدیدی را برای نشست انتخاب کنند ولی می توانند براساس محورهای ارائه شده، موضوعی را برای نشست طراحی نمایند.

۱. انس با قرآن کریم اقشار مختلف جامعه.
۲. ایمان سازی قرآنی جامعه.
۳. بودجه فعالیت های قرآنی.
۴. ارزش یابی آموزش قرآن.
۵. ارزیابی و نظارت بر عملکرد دستگاهها و نهادهای دولتی و قرآنی.
۶. آسیب شناسی رشته های قرآنی کشوری و ملی.
۷. اندیشه های قرآنی امام خمینی (ره).
۸. ترویج آیات و مفاهین قرآن کریم در حوزه فرهنگ.
۹. ترویج فرهنگ حفظ میان کودکان و نوجوانان.
۱۰. توسعه فرهنگ قرآنی در سایر کشورهای اسلامی.
۱۱. چگونگی حاکم کردن اصول و مبانی قرآنی در برنامه های توسعه بلند مدت و میان مدت کشور.
۱۲. دستاوردهای نهضت قرآن آموزی.
۱۳. راهکارهای ارتقای توانمندی معلمان قرآن.
۱۴. راهکارهای ارتقابخشی نظام تعلیم و تربیت، نظام رسانه ای و نظام تبلیغات دینی با الهام از تعالیم قرآن کریم.
۱۵. راهکارهای اصلاح نظام های اقتصادی، سیاسی، اجتماعی و فرهنگی براساس اصول و مبانی قرآنی.
۱۶. راهکارهای بهره گیری حداکثری از ظرفیت دانشگاهیان در توسعه فرهنگ قرآنی.
۱۷. راهکارهای هم افزایی و تعامل مؤثر مؤسسات قرآنی با مدارس قرآنی.

۱۸. رهنمودها و مطالبات رهبر معظم انقلاب اسلامی در حوزه قرآن کریم .
۱۹. روش های مناسب آموزش قرآن .
۲۰. زمینه های هنری قرآن کریم .
۲۱. سازوکارهای گسترش فرهنگ وقف در راستای توسعه فرهنگ قرآنی .
۲۲. سیره اهل بیت علیهم السلام در تعلیم قرآن .
۲۳. شاخص های ارزیابی و نظارت بر فعالیت های قرآنی .
۲۴. شاخص های توسعه فرهنگ قرآنی .
۲۵. شاخص های جامعه مطلوب قرآنی .
۲۶. شاخص های فرهنگ قرآن کریم در حوزه فردی و نرخ مطلوب آن .
۲۷. شیوه های آموزش قرآن کودکان و نوجوانان .
۲۸. علل مهجوریت قرآن در نظام های آموزشی و فرهنگی کشور .
۲۹. سبک زندگی اسلامی از منظر قرآن و اهل بیت علیهم السلام .

• توضیحات عمومی:

- منظور از مرکز در این آیین نامه، مرکز فعالیت های قرآن و عترت (معاونت فرهنگی و اجتماعی) دانشگاه آزاد اسلامی و منظور از دبیرخانه استان، دبیرخانه هیأت امنای استانی و منظور از واحد، دانشگاه آزاد اسلامی هر شهر و منظور از کانون، کانون قرآن و عترت هر واحد دانشگاهی می باشد.

• اقدامات ضروری دبیرخانه هیأت امنای استانی (حسب مورد)

۱. دبیرخانه استان در صورت درخواست کتبی مرکز در خصوص همکاری آن استان جهت حضور واحدهای تابعه در نمایشگاه می بایست نسبت به موارد ذیل کلیه اقدامات لازم به عمل آورد.
۲. دبیرخانه استان می بایست اقدامات لازم جهت حضور واحدهای فعال قرآنی (جامع و یا بسیار بزرگ) بنا به پیشنهاد مرکز در نمایشگاه بین المللی قرآن کریم به عمل آورد.
۳. دبیرخانه استان می بایست هماهنگی لازم جهت ایجاد و راه اندازی غرفه های معاونت فرهنگی و اجتماعی توسط واحدهای دانشگاهی (مشخص گردیده) از طریق تعامل و هماهنگی با مرکز به عمل آورد.
۴. دبیرخانه استان با تأیید مرکز هماهنگی جهت ارائه برنامه های مد نظر با زمان بندی جهت اجرا به عمل آورد.
۵. دبیرخانه استان می بایست نسبت به تصویب برنامه های مد نظر در شورای اداری و فرهنگی استان و تعیین بودجه جهت هزینه های در نظر گرفته شده از طرف مرکز اقدام نماید.
۶. دبیرخانه استان می بایست دستور تشکیل جلسه و یا جلسات با حضور مدیر فرهنگی استان، معاونین فرهنگی به همراه کارشناسان کانون های قرآن و عترت با نظر مرکز جهت هماهنگی و تبادل نظر و تشکیل اتاق فکر در خصوص اجرای برنامه ها صادر نماید.
۷. دبیرخانه استان می بایست نسبت به صدور مجوز جهت حضور حداقل ۲ نفر از پرسنل هر واحد دانشگاهی به عنوان مسئول و غرفه دار از طرف واحدهای تعیین شده اقدام و به مرکز معرفی نماید.
۸. با توجه به مدت زمان کار نمایشگاه، مجوز مأموریت و اضافه کاری پرسنل حاضر خارج از سایر ضوابط اداری (مازاد بر مجوز تعیین شده) صادر گردد.
۹. دبیرخانه استان دستورات لازم جهت آماده سازی بسته های فرهنگی جهت اهداء به بازدیدکنندگان از غرفه های معاونت فرهنگی و اجتماعی بر اساس اعلام مرکز از طریق واحدهای تابعه به عمل آورد.
۱۰. آماده سازی کاتالوگ، بروشور، بسته های اطلاع رسانی و معرفی فعالیت های قرآنی و... در سطح واحدهای دانشگاهی با هماهنگی دبیرخانه استان صورت پذیرد.
۱۱. جمع آوری آثار در زمینه های قرآن و عترت بر اساس فراخوان مرکز از طریق واحدهای مشارکت کننده انجام گیرد.
۱۲. دبیر شورای قرآن و عترت هر استان موظف است با توجه به برپایی نمایشگاه قرآن کریم در ماه مبارک رمضان بر اساس فراخوان اعلام شده از طرف مرکز نسبت به جمع آوری کلیه نشریات ویژه ماه مبارک رمضان، مقالات

و تألیفات برگزیده قرآن پژوهی و همایش های برگزار گردیده که توسط واحدهای دانشگاهی چاپ و انتشار یافته است اقدام و به نمایندگان واحدهای مشارکت کننده در نمایشگاه تحویل نماید.

۱۳. دبیرخانه استان هماهنگی، اطلاع رسانی و برنامه ریزی جهت حضور فعال مسئولان به خصوص مسئولان فرهنگی، استادان، دانشجویان و کارکنان واحدهای دانشگاهی به منظور بازدید از غرفه های معاونت فرهنگی و اجتماعی و شرکت در جلسات و نشست های تخصصی به عمل آورد.

• توضیحات اختصاصی و عمومی واحدهای دانشگاهی فعال قرآنی جهت حضور در نمایشگاه بین المللی قرآن کریم

حضور فعال معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه آزاد اسلامی (مرکز) در نمایشگاه بین المللی قرآن کریم این تجمیع باشکوه قرآنی و کسب افتخارات همه ساله در بین بزرگترین نهادهای قرآنی و موسسات آموزش عالی کشور فرصتی است تا واحدهای دانشگاهی در این نمایشگاه بتوانند تا بخشی از ظرفیت های فرهنگی، هنری و پژوهشی در علوم قرآنی، آثار جشنواره ها و همایش های قرآنی برگزار گردیده توسط استادان و دانشجویان هر استان دانشگاهی به معرض نمایش بگذارند. لذا واحدهای دانشگاهی برای نشان دادن توانمندی های قرآنی

مجموعه آموزشی، فرهنگی و قرآنی خود میطلبد که در خصوص کلیه موارد ذیل نهایت سعی و تلاش و کوشش خود را بکار بگیرند.

۱. واحدهای مشارکت کننده از هر استان می بایست اقدامات لازم از طریق اعزام یک نماینده به عنوان عکاس و خبرنگار در خصوص به روز رسانی و انعکاس اخبار محتوایی ویژه نمایشگاه در سایت های مرتبط با واحدهای دانشگاهی هر استان و سایت خبرگزاری دانشگاه (آنا)، سایت مرکز (تسنیم) و سایر سایت های خارج از مجموعه اقدام و نیز در به تصویر کشیدن کلیه فعالیت های غرفه های دانشگاه جهت اعلام در رسانه های سمعی و بصری ویژه نمایشگاه و همکاری دانشجویی با باشگاه خبرنگاران جوان برای ایجاد پایگاه خبری را مدنظر داشته باشند.

۲. واحدهای مشارکت کننده می بایست اقدامات لازم جهت غرفه آرایی و دکوراسیون در دو بخش ثابت و متغیر با لحاظ فضای مربوط به نشستن، رایانه، صفحه نمایش و... به عمل آورند.

۳. واحدهای مشارکت کننده با توجه به مدت زمان کارنمایشگاه نسبت به پرداخت حق ماموریت و اضافه کاری کارکنان حاضر بر اساس میزان ساعات حضور در نمایشگاه خارج از سایر ضوابط اداری (مازاد بر مجوز تعیین شده) و با تأیید مرکز اقدام نمایند.

۴. جوایز منتخبان و حق الزحمه برگزاری کارگاه ها بر اساس آیین نامه هدایا پرداخت می شود.

۵. واحدهای مشارکت کننده می بایست اقدامات لازم جهت تعیین حداقل ۲ نفر از پرسنل به عنوان مسؤل و غرفه دار از طرف هر واحد (ترجیحا" مسؤل و یا کارشناس قرآن و عترت) به همراه عکس پرسنلی و کارت ملی طبق مقررات و ضوابط نمایشگاه جهت صدور کارت تردد، اجرای برنامه های تصویب شده در نمایشگاه و هم چنین حفظ آثار و لوازم و ملزومات اداری ارائه شده آن واحد در غرفه به مرکز اقدام نمایند.

۶. واحدهای مشارکت کننده همکاری لازم در جهت دریافت آثار در زمینه های قرآن و عترت (ع) بر اساس فراخوان مرکز به عمل آورند.

۷. واحدهای مشارکت کننده از هر استان می بایست اقدامات لازم جهت ایجاد و راه اندازی غرفه فرهنگی، (فراهم نمودن کلیه وسایل و لوازم اداری) با هماهنگی مرکز (بر اساس فضا و متراژ هر غرفه) آماده و ارسال نمایند.

۸. با توجه به عدم تعیین دقیق متراژ و تقشه هر غرفه و تغییرات هر ساله و عدم امکان دسترسی واحدهای مشارکت کننده به محل راه اندازی غرفه های مذکور لذا کلیه هماهنگی ها جهت آماده سازی از طرف مرکز صورت می پذیرد و کلیه هزینه های مربوط از طرف واحدهای مشارکت کننده پرداخت می گردد.

۹. واحدهای دانشگاهی از هراستان می بایست اقدامات لازم جهت راه اندازی کارگاه های هنری، آموزشی، قرآنی و فرهنگی توسط استادان و دانشجویان به ویژه (واحدهای دانشگاهی استان های البرز، تهران و قم) با اعلام مرکز برگزار نمایند.
۱۰. واحدهای دانشگاهی از هراستان اقدامات لازم جهت برگزاری حداقل ۱ جلسه « دفاعیه پایان نامه های قرآنی » با اعلام از طرف مرکز به عمل آورند.
۱۱. واحدهای دانشگاهی می بایست با هماهنگی مرکز اقدامات لازم جهت برگزاری نشست قرآنی با حضور کارشناسان کانون های قرآن و عترت، مدرسان قرآن کریم و کلیه پرسنل فرهنگی واحدهای دانشگاهی استان های تهران و البرز به عمل آورند.
۱۲. واحدهای دانشگاهی جهت برگزاری حداقل یک جلسه نشست تخصصی با موضوعات تخصصی اعلام گردیده در بخش نشست ها با توجه هماهنگی در نظر گرفته شده از طرف مرکز و با تمامی تمهیدات لازم از قبیل، سخنران (شناخته شده و دارای جایگاه علمی در عرصه علوم قرآنی)، حضور حداکثری مخاطب، تبلیغات از طریق بنر و استند، فیلم برداری، برگزاری برنامه های جانبی از قبیل تواشیح، طرح پرسش و پاسخ قرآنی، پذیرایی، افطاری و شام و اطلاع رسانی اقدام نمایند.
۱۳. واحدهای دانشگاهی مشاکت کننده آمادگی لازم جهت به نمایش گذاشتن کلیه فعالیت های فرهنگی اعم فیلم های کوتاه آموزشی، قرآنی و فرهنگی و کتب و آثار پژوهشی استادان واحد های دانشگاهی استان، معرفی چهره های قرآنی در داخل غرفه را داشته باشند.
۱۴. برگزاری جلسات پرسش و پاسخ با حضور استادان و مدیران فرهنگی اجتماعی هر واحد دانشگاهی در داخل غرفه (گفتمان و کرسی های آزاداندیشی توسط دانشجویان و استادان) صورت پذیرد.
۱۵. واحدهای دانشگاهی جهت تهیه کاتالوگ و بروشور و بسته های اطلاع رسانی و معرفی فعالیت های قرآنی و در اختیار نهادن گزارش فعالیت های قرآنی دانشجویان و استادان واحدها و..... باهماهنگی استان تهیه و عرضه نمایند.
۱۶. واحدهای دانشگاهی جهت راه اندازی و به نمایش گذاشتن کتابخانه دیجیتال پایانی نامه های قرآنی معاونت فرهنگی و اجتماعی اقدامات لازم انجام نمایند.

۱۷. ارائه برنامه با زمان بندی جهت اجرای و با هماهنگی مرکز صورت پذیرد.
۱۸. واحدهای دانشگاهی جهت تولید نرم افزار جامع، بروشور، کلیپ ویدئویی و سایر موارد از فعالیت های فرهنگی صورت پذیرفته در نمایشگاه قرآن کریم با آرم معاونت فرهنگی و اجتماعی، استان و واحد مشارکت کننده با تأیید مرکز آماده و ارائه نمایند.
۱۹. واحدهای دانشگاهی در طول برپایی نمایشگاه جهت به نمایش گذاشتن آثار مکتوب معاونت فرهنگی و اجتماعی و گزارش های تصویری، مسابقات، جشنواره هنر و ادبیات دینی و همایش های بین المللی و سایر برنامه های فرهنگی اقدام به عمل آورند.
۲۰. واحدهای دانشگاهی از هراستان می بایست نسبت به استفاده از توانمند بیهی استادان و دانشجویان واحد و یا استان جهت برپایی مراسم قرآنی از قبیل برگزاری محفل انس، تواشیح، کارگاه های آموزشی قرآنی، کارگاه های هنری (اجراء زنده کارهای هنری در غرفه مانند خوشنویسی قرآنی و طرحی - خطاطی - معرق - منبت و.....) در غرفه، کارگاه قرآن و حدیث پژوهی، پیام کوتاه (مسج) قرآنی به صورت آنلاین، برگزاری کارگاه آموزشی راهکارهای جستجو در آیات و روایات، برگزاری و طرح مسابقات متنوع قرآنی بر اساس مناسبت ها (ماه رمضان، شبهای قدر) و جایزه ویژه برای هر شب، تلاوت قرآن کریم با استفاده از قاریان مطرح دانشجویی در صورت فراهم بودن امکانات اقدام نمایند.
۲۱. واحدهای دانشگاهی نسبت به تهیه و آماده سازی لوح فشرده (DVD) مربوط به نشست تخصصی برگزار نموده با آرم معاونت فرهنگی و اجتماعی و واحد مربوطه اقدام و به مرکز ارسال نمایند.
۲۲. واحدهای دانشگاهی مشارکت کننده نسبت به آماده سازی بروشورهای آیه های سلامت، نشریه قرآن و سلامت، کارت پستال هایی با موضوع حجاب و عفاف با تکیه بر احادیث اهل بیت (ع)، روایات و آیات قرآن کریم، همچنین بسته فرهنگی شامل معرفی خادمین قرآنی و اماکن تاریخی و مذهبی در استان، تهیه بنر و استند در خصوص برنامه های اصلی و فرعی، خلاقیت و نوآوری و سایر موارد اقدام به عمل آورند.
۲۳. کلیه هزینه در نظر گرفته شده جهت برگزاری و انجام فعالیت های فرهنگی و قرآنی در نمایشگاه قرآن کریم شامل (پذیرایی، افطاری، شام، هزینه ایاب و ذهاب پرسنل، غرفه آرایشی، اسکان، تهیه ملزومات اداری، بسته فرهنگی، چاپ بروشور ویژه نامه (ماه مبارک رمضان)، پوستر، بنر تبلیغاتی، سخنران، لوح فشرده

نشست ها و برنامه ها، پاورپوینت، نرم افزار و سایر موارد) براساس مصوبات شورای فرهنگی واحد تامین و پرداخت می شود.

• ارائه پژوهش های برتر قرآنی در نمایشگاه :

➤ تالیفات، مقالات و پایان نامه های قرآنی :

مناطق دانشگاهی موظفند کلیه مقالات و تالیفات برگزیده قرآن پژوهی که توسط واحدهای دانشگاهی چاپ و انتشار یافته است براساس فراخوان اعلام گردیده از طرف مرکز توسط دبیر شورای قرآن و عترت هر استان جمع آوری و به مسولان کانون های قرآن و عترت واحدهای شرکت کننده در نمایشگاه تحویل نمایند.

➤ نشریات و فصلنامه های قرآنی :

کلیه واحدهای دانشگاهی موظفند با توجه به برپایی نمایشگاه قرآن کریم در ماه مبارک رمضان نسبت به انتشار نشریه ویژه ماه مبارک رمضان و تحویل آن جهت ارائه در نمایشگاه از طریق استان به کانون های قرآن و عترت واحدهای شرکت کننده در نمایشگاه براساس فراخوان مربوط و طبق تقویم زمانی درج گردیده اقدام نمایند.

➤ آثار برگزیدگان جشنواره هنر و ادبیات دینی دانشجویان و اعضای هیات علمی

۱- واحدهای مشارکت کننده می بایست با هماهنگی مرکز نسبت به دریافت آثار هنری جشنواره (در رشته های: تذهیب، قالی، مشبک، خط، نقاشی خط، طراحی پوستر و.....) و تحویل پس از اتمام کار نمایشگاه اقدام نمایند.

• اقدامات معاونت فرهنگی و اجتماعی (مرکز قرآن و عترت)

۱. مرکز می بایست نسبت به اعلام واحدهای دانشگاهی نمونه و فعال قرآنی هر استان جهت آمادگی و برنامه ریزی در نمایشگاه بین المللی قرآن کریم اقدام نماید.
۲. مرکز نسبت به برگزاری جلسات با حضور مدیر فرهنگی و اجتماعی استان، روسای و معاونان فرهنگی و مسئولین غرفه ها جهت هماهنگی و برنامه ریزی در خصوص انسجام در اجرای برنامه های مد نظر معاونت فرهنگی و اجتماعی اقدام نماید.

۳. تنظیم صورت جلسه در خصوص برنامه های اجرایی، برگزاری نشست های تخصصی، تامین بودجه و سایر موارد اقدام شود.
۴. مرکز می بایست تمهیدات لازم جهت راه اندازی و ایجاد غرفه توسط واحدهای مشارکت کننده در نمایشگاه بین المللی قرآن کریم فراهم نماید.
۵. مرکز اقدامات لازم جهت اعلام تعداد و متر اژ هر غرفه به دبیرخانه استان و واحدهای مربوطه به عمل آورد.
۶. هماهنگی ها در خصوص غرفه آرایه و دکوراسیون از طرف مرکز صورت می پذیرد و هزینه های مربوطه توسط واحدهای مشارکت کننده پرداخت می گردد.
۷. مرکز می بایست نسبت به اعلام فهرست لوازم و ملزومات اداری ضروری و مورد نیاز جهت ایجاد و راه اندازی غرفه به دبیرخانه استان و یا واحدهای مشارکت کننده در نمایشگاه بین المللی قرآن کریم کتبا اقدام نماید.
۸. مرکز می تواند جهت همکاری در نمایشگاه از پرسنل، دانشجویان و اعضای هیات علمی واحدهای دانشگاهی دعوت به عمل آورد و پرداخت حق الزحمه توسط واحد دانشگاهی مربوطه و با تأیید مرکز قابل پرداخت می باشد.
۹. تأمین و پرداخت بودجه جهت اجرای برنامه های مد نظر مرکز در نمایشگاه بین المللی قرآن کریم به عهده امور مالی سازمان مرکزی دانشگاه می باشد.
۱۰. هزینه های افطاری، شام، پذیرایی، محل اسکان و وسیله ایاب و ذهاب پرسنل حاضر در نمایشگاه بین المللی قرآن کریم بنا به درخواست مرکز به عهده امور مالی سازمان مرکزی دانشگاه می باشد.
۱۱. به عوامل اجرایی (مرکز قرآن و عترت) حاضر در نمایشگاه بین المللی قرآن کریم تا سقف دویست ساعت اضافه کاری تشویقی تعلق می گیرد.
۱۲. حقوق و مزایای اضافه کاری پرسنل حاضر در نمایشگاه بر اساس میزان ساعات حضور و خارج از ضوابط اداری و مالی (مازاد بر مجوز تعیین شده) به صورت کلی قابل پرداخت می باشد.
۱۳. اضافه کاری پرسنل حاضر در نمایشگاه در زمان (تعطیلات دانشگاهی) بر اساس روزهای تعطیل محاسبه و قابل پرداخت می باشد.

• آیین نامه هدایا:

۱. به کلیه شرکت کنندگان در نمایشگاه بین المللی قرآن کریم لوح تقدیر از طرف واحدهای مربوطه اهداء خواهد شد.
۲. به حائزان رتبه های اول لوح تقدیر و تندیس نمایشگاه بین المللی قرآن کریم از طرف مرکز اهداء می شود.
۳. هدایا از محل بودجه فرهنگی دانشگاه توسط واحدهای مربوطه پرداخت می گردد.

• حق الزحمه و تشویق عوامل اجرایی مشارکت کننده در نمایشگاه بین المللی قرآن کریم

- تشویق عوامل اجرایی شرکت کننده در نمایشگاه بین المللی قرآن کریم توسط واحدهای مربوطه و با تایید مرکز قرآن و عترت صورت می پذیرد.
- رییس واحد مبلغ (۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال).
 - معاون فرهنگی واحد مبلغ (۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال).
 - مسئول غرفه مبلغ (۵/۰۰۰/۰۰۰ میلیون ریال).
 - غرفه دار مبلغ (۷/۰۰۰/۰۰۰ میلیون ریال).
 - سایر عوامل اجرایی هر کدام مبلغ (۷/۰۰۰/۰۰۰ میلیون ریال)

جدول هدایای برگزیدگان نمایشگاه بین المللی قرآن کریم

موضوعات	نفر اول (به هزار تومان)	نفر دوم (به هزار تومان)	نفر سوم (به هزار تومان)	شایسته تقدیر (به هزار تومان)
رشته های هنری و ادبیات دینی و....	۵۰۰	۴۰۰	۳۰۰	۲۰۰
رشته های تحقیقی و پژوهشی	۷۰۰	۵۰۰	۴۰۰	۳۰۰
* پایان نامه های قرآنی	۷۰۰	۵۰۰	۴۰۰	۳۰۰
نشریات قرآنی	۵۰۰	۴۰۰	۳۰۰	۲۰۰
برگزاری کارگاه هنری، آموزشی، قرآنی و سایر موارد همکاری	استاد:		براساس آئین نامه همکاری	
	دانشجو:		تا سقف ۱۰ میلیون ریال	

➤ * اهداء جایزه پایان نامه های قرآنی در صورت منعقد بودن تفاهم نامه با معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه قابل اجرایی باشد.

معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه آزاد اسلامی
(مرکز فعالیت های قرآن و عترت)