

تاریخ: ۲۰/۷/۹۳
شماره: ۶۸۲۶/۱۱۱/۹۳
پست: پ. پ. ۹۳



دانشگاه آزاد اسلامی
مذبح مرکزی

باسمه تعالی

به معاونین محترم هماهنگی استان ها
با سلام

پیرو بخشنامه شماره ۱۱/۵۱۵۴۷ مورخ ۹۳/۵/۱۲ مبنی بر ابلاغ ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی مصوب جلسه ۵۴۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۸۲/۳/۲۶ و دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی مصوب شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی کشور و ضوابط و مقررات سند اسلامی شدن دانشگاه ها، به پیوست «آئین نامه برگزاری جشنواره میان استانی نشریات دانشگاهی» از مهر ۹۳ الی مهر ۹۴ ارسال می گردد. خواهشمند است با در نظر گرفتن ماده ۶ آئین نامه مذکور، استان هایی که به عنوان سرگروه انتخاب گردیده اند، هماهنگی های لازم را جهت برگزاری جشنواره اقدام نمایند. ضمناً پس از تعیین زمان و مکان برگزاری جشنواره، گزارش اقدامات انجام شده توسط استان سرگروه و بر اساس مفاد آئین نامه به اداره کل فوق برنامه فرهنگی این معاونت ارسال گردد.

دکتر سید طه هاشمی
معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه

آدرس تهران: پاسداران میدان محسن تلفن: ۲۵۸۸۱۶۸-۷۲ فکس: ۲۵۴۹۶۰۶-۱۹ منطقه پستی: ۱۹-مسندوق پستی: ۱۹۵۸۵/۴۶۶

باسمه تعالی
آئین نامه برگزاری جشنواره میان استانی نشریات دانشگاهی
دانشگاه آزاد اسلامی
مهرماه ۹۳ الی مهرماه ۹۴

مقدمه:

به منظور حمایت، تقویت و ترویج فرهنگ فعالیت و کار جمعی، همچنین ایجاد بستر شکوفایی و پویایی و ارج نهادن به توانمندی و خلاقیت دانشجویان در حوزه‌های مختلف دانشجویی، جشنواره نشریات دانشجویی میان استانی دانشگاه آزاد اسلامی سالانه به میزبانی یکی از استان‌های منتخب با هدف‌گذاری جهت دانشگاهیان اعم از: استاد، دانشجو و کارمند برگزار می‌گردد.

بدیهی است اداره کل فوق برنامه فرهنگی معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه، پس از معرفی برترین‌های نشریات دانشگاهی استان‌ها، اقدام به برگزاری جشنواره سراسری خواهد نمود.

ماده یک - اهداف:

۱. بررسی و ارزشیابی نشریات دانشگاهی.
۲. ایجاد ارتباط و تبادل تجربه میان دست‌اندرکاران نشریات دانشجویی.
۳. رصد و آشنایی با ظرفیت‌ها و توانمندی‌های نهفته در عرصه نشریات دانشگاهی.
۴. ترویج و ارج نهادن به آثار مکتوب دانشجویان در زمینه‌های فرهنگی، اجتماعی، سیاسی، هنری، ادبی و ورزشی.
۵. به نمایش گذاشتن ظرفیت‌های واحدها و تقدیر از برگزیدگان و فعالان برتر این نشریات؛ از جمله اهداف این جشنواره به شمار می‌آید.

ماده ۲ - شرایط شرکت در جشنواره:

۱. تمامی نشریات دانشگاهی که در بازه زمانی مهرماه ۹۳ تا کنون حداقل یکبار منتشر شده باشند، می‌توانند در جشنواره شرکت کنند. ملاک، زمان چاپ شده بر روی نشریه می‌باشد. در صورتی که نشریه‌ای بیشتر از دو شماره به چاپ رسانده باشد، امتیاز بالاتری دریافت خواهد نمود. (نمون برگ شماره ۱)
۲. نشریات دانشگاهی باید دارای شناسنامه و مجوز انتشار از کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی یا شورای فرهنگی واحد باشند.
۳. اطلاعات نشریات باید از طریق نمون‌برگ شماره یک به ضمیمه ۲ شماره آخر هر نشریه (از هر شماره ۲ نسخه) به دبیرخانه جشنواره تا مهلت زمان اعلام شده ارسال گردد.

ماده ۳ - ساختار و تشکیلات جشنواره:

- ۱- شورای سیاست‌گذاری نشریات استانی ۲- دبیر جشنواره ۳- کمیته داور ۴- کمیته اجرایی، مالی و پشتیبانی ۵- کمیته اطلاع‌رسانی و تبلیغات.

۱- شورای سیاست‌گذاری استان: ترکیب اعضای شورای سیاست‌گذاری نشریات میان استانی به ترتیب:

- معاون هماهنگی استان منتخب (به عنوان رئیس)
- مدیر فرهنگی استان منتخب (دبیر شورا)
- معاون فرهنگی یا رئیس دفتر فرهنگ اسلامی از واحدها - ۲ الی ۴ نفر - بر اساس وسعت استان
- دبیر جشنواره.
- عضو هیأت علمی دانشگاه با رشته مرتبط با موضوع (ارتباطات - روزنامه‌نگاری و ...) - ۱ الی ۳ نفر - بر اساس وسعت استان منتخب.
- تبصره: تعداد اعضای شورای سیاست‌گذاری استان بر اساس عدد فرد باشد.

وظایف شورای سیاستگذاری میان استانی:

- انتخاب دبیر جشنواره از یکی از واحدهای استان منتخب.
- تصویب جدول زمان و مکان برنامه اجرایی به پیشنهاد دبیر جشنواره.
- انتخاب اعضا و رئیس کمیته داورى نشریات دانشگاهی استان منتخب و معرفی به اداره کل فوق برنامه فرهنگی معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه (نمون برگ شماره ۲).
- نظارت بر پیشرفت کار کمیته‌های داورى، اجرایی و اطلاع‌رسانی و بررسی موانع و مشکلات و مساعدت لازم.
- تصویب برنامه و محورهای برگزاری جشنواره با پیشنهاد دبیر جشنواره و رئیس کمیته داورى.
- تصویب میزان و محل هزینه‌کرد مالی جشنواره (ترجیحاً مبلغی از محل بودجه فرهنگی واحدها و مراکز استان دریافت گردد).
- تعیین تعداد برترین‌ها و نوع جوایز جشنواره. علاوه بر جوایز جشنواره، تندیس و یادبود جشنواره نیز به آنان اهدا گردد.

۲- دبیر جشنواره: با نظر شورای سیاستگذاری ترجیحاً از یکی از واحدهای استان منتخب انتخاب می‌گردد. وظایف دبیر جشنواره:

- تعیین و انتصاب رؤسای کمیته‌های اجرایی، مالی و پشتیبانی و اطلاع‌رسانی و تبلیغات.
- نظارت بر هزینه‌کرد بودجه جشنواره.
- مدیریت و نظارت بر عملکرد کمیته‌ها.
- شرکت در شورای سیاستگذاری استان.
- تشکیل جلسه هماهنگی با کمیته‌های ذی‌ربط و تدوین برنامه جشنواره و پیشنهاد به شورای سیاستگذاری.

۳- کمیته داورى جشنواره: اعضای کمیته داورى - ۳ الی ۵ نفر - از میان اعضای شورا، متخصصان ذی‌ربط از واحدها و یا خارج از دانشگاه توسط شورای سیاستگذاری انتخاب می‌شوند و نشریات دانشگاهی را داورى خواهند نمود (نمون برگ شماره ۳). تبصره: یک نفر از مدیران مسئول فعال نشریات دانشگاهی از یکی از واحدهای استان منتخب نیز می‌تواند با حق رأی در کمیته داورى استان شرکت نماید.

وظایف کمیته داورى جشنواره:

- شرکت منظم در جلسات کمیته.
- تعیین مدرسان و موضوعات کارگاه‌های آموزشی و سخنران‌ها.
- تهیه فراخوان جشنواره.
- داورى آثار بر اساس ملاک‌های تعیین شده و ارسال فهرست و مشخصات نشریات دانشگاهی برتر به دبیرخانه جشنواره.
- حضور در مراسم و غرفه‌ها در زمان برگزاری جشنواره.
- تدوین راهبردهای لازم جهت هرچه بهتر برگزاری جشنواره و تهیه بیاتیه کمیته داوران.

۴- اعضای کمیته اجرایی، مالی و پشتیبانی: اعضای این کمیته از میان کارکنان واحد میزبان از استان منتخب توسط دبیر جشنواره انتخاب می‌شوند.

وظایف کمیته اجرایی، مالی و پشتیبانی جشنواره:

- پیگیری و اجرای مصوبات شورای سیاستگذاری و کمیته داورى جشنواره.
- ارسال فراخوان جشنواره به واحدهای استان.
- درخواست معرفی یک نماینده از هر واحد استان جهت هماهنگی‌های لازم.
- برآورد مترز موردنیاز جهت برپایی نمایشگاه با در نظر گرفتن درخواست‌های رسیده از واحدها و مراکز استان.
- در صورت امکان ثبت نام و اعلام مترز موردنیاز واحدهای استان در سایت دبیرخانه جشنواره (واحد میزبان).
- برگزاری مراسم افتتاحیه و اختتامیه - ارسال دعوت‌نامه‌ها - پذیرش شرکت‌کنندگان - اسکان - پذیرایی و غذا - برپایی نمایشگاه - ایاب و ذهاب شرکت‌کنندگان، داوران و سخنرانان.
- تأمین بودجه جشنواره بر اساس سیاست‌های شورا.
- هزینه‌کرد بودجه در محل خود.
- تسویه مالی بودجه جشنواره.

۵- اعضای کمیته اطلاع‌رسانی و تبلیغات: از میان کارکنان واحد میریان استان منتخب توسط دبیر جشنواره انتخاب می‌شوند.

وظایف کمیته اطلاع‌رسانی و تبلیغات:

- تهیه پوستر جشنواره.
- تبلیغات لازم و اطلاع‌رسانی جشنواره.
- مستند سازی از جشنواره و تهیه کتاب معرفی آثار.
- تهیه ویژه‌نامه جشنواره و انجام مصاحبه با شخصیت‌های حاضر در جشنواره.
- در صورت نیاز سایت اطلاع‌رسانی و ثبت‌نام.

ماده ۴ - سرفصل کلی برنامه‌های جشنواره:

- برپایی نمایشگاه و اختصاص غرفه به واحدهای فعال.
- برگزاری میزگردها و نشست‌های دانشجویی با حضور دست‌اندرکاران نشریات دانشگاهی عضو کانون‌ها و تشکل‌ها در محل نمایشگاه.
- دعوت از متخصصان، فرهیختگان و استادان فن از نشریات کشوری جهت حضور در مراسم، میزگردها و نشست‌های نمایشگاه.
- دعوت از برترین‌های جشنواره نشریات دانشجویی سال گذشته استان جهت حضور در نمایشگاه.
- اطلاع‌رسانی و تبلیغات گسترده به دانشگاهیان استان جهت بازدید از نمایشگاه.
- برگزاری مراسم افتتاحیه و دعوت از سخنرانان جشنواره.
- تشکیل کارگاه آموزشی برای مدیران مسئول و سرمدبیران نشریات دانشجویی معرفی شده و ارائه گواهینامه.
- برگزاری مراسم اختتامیه و معرفی و اهدای جوایز به نقرات برتر و غرفه برگزیده جشنواره.
- تهیه ویژه‌نامه از جشنواره و معرفی آثار برگزیده.

ماده ۵ - محورهای بخش‌های رقابتی جشنواره:

- ۱- محورهای موضوعی که توسط شورای سیاست‌گذاری استان منتخب سالانه تعیین و ابلاغ می‌شوند.
- ۲- بخش‌های رقابتی:
 - ۱-۲- بهترین نشریه از نظر: بهترین سردبیر و مدیرمسئول.
 - ۲-۲- بهترین نشریه از نظر صفحه‌آرایی؛ چیدمان - عکس - کاریکاتور - جلد - لوگو - تیتر و سوبتیتر.
 - ۳-۲- بهترین نشریه از نظر اصول روزنامه‌نگاری؛ خبرنگاری - مصاحبه‌ها - انتخاب نوع گزارش‌ها و خبرها.
 - ۴-۲- بهترین نشریه از نظر محتوا؛ تنوع و نوآوری و خلاقیت در پرداختن به مطالب و تحلیل مقالات فرهنگی، سیاسی و اجتماعی و مذهبی و هنری.
 - ۵-۲- بهترین نشریه از نظر رعایت قواعد نگارشی؛ رسایی و روانی کلام - ساده‌نویسی - املا صحیح و اصول نشانه‌گذاری.

ماده ۶ - مکان برگزاری جشنواره میان استانی نشریات دانشگاهی:

جشنواره با هماهنگی‌های لازم در یکی از واحدهای ۷ استان منتخب بر اساس دسته‌بندی ذیل برنامه‌ریزی و برگزار می‌شود:

- ۱- استان‌های آذربایجان شرقی - آذربایجان غربی - اردبیل - گیلان - زنجان به مرکزیت استان آذربایجان شرقی.
- ۲- استان‌های اصفهان - قم - چهارمحال بختیاری - یزد - اراک به مرکزیت استان اصفهان.
- ۳- استان‌های خراسان جنوبی - رضوی - شمالی - گلستان - مازندران به مرکزیت استان خراسان رضوی.
- ۴- استان‌های هرمزگان - سیستان و بلوچستان - کرمان به مرکزیت استان هرمزگان.
- ۵- استان‌های تهران - البرز - قزوین - سمنان به مرکزیت استان تهران.
- ۶- استان‌های کرمانشاه - ایلام - کردستان - لرستان - همدان به مرکزیت استان کرمانشاه.
- ۷- استان‌های فارس - بوشهر - خوزستان - کهگیلویه و بویر احمد به مرکزیت استان فارس.

نمون برگ شماره ۱

باسمه تعالی

دبیرخانه جشنواره تشریفات دانشگاهی (نام واحد میزبان از استان منتخب)

با سلام

بدینوسیله فهرست نشریات دانشگاهی فعال این واحد جهت شرکت در جشنواره نشریات دانشگاهی میان استانی، به ضمیمه ۲ نسخه از دو شماره آخر هر نشریه ارسال می گردد.

تعداد نشریات واجد شرایط جهت شرکت جشنواره:
ضمائم نمون برگ: نسخه نشریه
متراز مورد نیاز: (براساس متراز اعلام شده):

اسامی و مشخصات نشریات دانشگاهی فعال واحد استان

ردیف	نشریه	صاحب امتیاز یا مدیر مسئول	موضوع یا زمینه	دارای مجوز شماره و تاریخ	تعداد شماره انتشار از مهرماه ۹۲ تا کتون	ترتیب نشریه

رئیس واحد

یا معاون فرهنگی یا رئیس دفتر فرهنگ اسلامی واحد

نمون برگ شماره ۲

باسمه تعالی

اداره کل فوق برنامه فرهنگی دانشگاه

با سلام

بدینوسیله اسامی و مشخصات کمیته داورى جشنواره نشریات دانشگاهی میان استانی که در تاریخ در واحد برگزار می گردد، ارسال می گردد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت/عضو هیأت علمی واحد	سابقه کار	شماره تماس

معاون هماهنگی استان (منتخب)

و رئیس شورای سیاستگذاری جشنواره میان استانی نشریات دانشگاهی

نمون برگ شماره ۳

باسمه تعالی

برگه امتیاز دهی و داوری جشنواره استانی نشریات دانشگاهی

نام نشریه: نام واحد: نام استان:

جدول امتیاز دهی

ملاک ارزیابی	امتیاز	ملاک ارزیابی	امتیاز
محتوا	۳۰	تعداد عوامل اجرایی	۷
رعایت قواعد نگارشی	۱۰	سابقه نشریه	۸
صفحه آرایی	۱۲	اصول روزنامه نگاری	۲۰
نوع مطالب	۸	کارگاه های آموزشی	۵
جمع کل: ۱۰۰			

جدول ۱ = (ارزیابی محتوا: ۳۰ امتیاز)

محتوا	خیلی خوب (۳)	خوب (۲)	متوسط (۱)	ضعیف (۰)
۱ تولیدی بودن				
۲ نوآوری و خلاقیت در پرداختن به موضوع				
۳ میزان توانمندی در طرح مشکلات موجود (درسی و دانشگاهی)				
۴ هماهنگ بودن محتوا با عنوان نشریه و زمینه، انتشار و مجوز				
۵ برهیز از مغلط گویی و ابهام				
۶ ارتباط موضوع با مخاطب				
۷ به روز بودن				
۸ جامع نگری (انتقال اطلاعات از همه جوانب موضوع)				
۹ قدرت پیش بینی یا پیشنهاد				
۱۰ رعایت اصول پژوهشی				

جدول ۲ = (رعایت قواعد نگارشی: ۱۰ امتیاز)

رعایت قواعد نگارشی	خیلی خوب (۳)	خوب (۲)	متوسط (۱/۷۵)	ضعیف (۰)
۱ رسایی و روانی کلام				
۲ ساده نویسی				
۳ پرهیز از کلمات و اصطلاحات بیگانه				
۴ املای صحیح و رسم الخط معیار				
۵ استفاده از اصول نشانه گذاری				

جدول ۳ = (صفحه آرایی: ۱۲ امتیاز)

صفحه آرایی	خیلی خوب (۳)	خوب (۲/۷۵)	متوسط (۱/۵)	ضعیف (۰/۲۵)
۱ جلد (یا موضوع نشریه، لوگو، شماره، تاریخ انتشار، نوع نشریه و طرح و زیبایی)				
۲ لوگو				
۳ فهرست (مطابقت با صفحه، طرح و زیبایی)				
۴ شناسنامه (صاحب امتیاز، مدیر مسئول، زمینه انتشار، دست اندرکاران، شماره مجوز و ...)				
۵ آرایش و چیدمان (الگوی ثابت، هماهنگی سطرها، ثبات حاشیه، هویت صفحه و ...)				
۶ ظاهر متن				
۷ فونت				
۸ سونبر				
۹ فضای خالی (استفاده از فضای خالی در صفحه آرایی)				
۱۰ عکس و طرح (استفاده مناسب از عکس و طرح در صفحات متناسب با متن و نحوه استقرار آن در متن)				
۱۱ خلاقیت در صفحه آرایی				
۱۲ خلق روش های نو و جدید در صفحه آرایی				

جدول ۴ - (تنوع مطالب: ۸ امتیاز)

نوع مطالب	مقاله	خبر، گزارش و مصاحبه	عکس	پیشنهاد و انتقاد دانشجویی	شماره، استان و طنز	مسابقه و کاربگاتور
امتیاز	۱	۳	۱	۱	۱	۱
جمع امتیاز نشریه						

جدول ۵ - (تعداد عوامل اجرایی ۷ امتیاز)

تعداد	۱-۳ نفر	۴-۷ نفر	بیش از ۷ نفر
امتیاز			
جمع امتیاز نشریه			

جدول ۶ - سابقه نشریه (۸ امتیاز)

سابقه	تاریخ دریافت مجوز و قدمت	توالی انتشار	تعداد شماره‌های انتشار
امتیاز	۲	۳	۳
جمع امتیاز نشریه			

جدول ۷ - (اصول روزنامه‌نگاری ۲۰ امتیاز)

الف - مصاحبه			
ضعیف (۰)	متوسط (۰/۲۵)	خوب (۰/۵)	خیلی خوب (۰/۷۵)
			انتخاب سوژه (باتوجه به نیازها و اولویت مخاطب و تازه‌گی آن)
			آگاهی، توانایی و تسلط مصاحبه‌گر بر موضوع و ارائه پرسش‌ها
			تنظیم گفت‌وگو (استفاده از سبک مناسب)
			استفاده از زبان و لحن متناسب با موضوع
			استفاده از پرسش‌های بدیع و یویا و جالب‌الکف
			تگارش مقدمه با اشاره جذاب و منطقی
			ساختار منسجم و جذاب، تأثیرگذاری بر مخاطب
			پایان‌بندی مصاحبه
			توانمندی مصاحبه‌گر در طرح پرسش‌های شفاف، قابل درک و مرتبط با وضعیت و توان مصاحبه‌شونده
			ب - گزارش

ب - گزارش			
ضعیف (۰)	متوسط (۰/۲۵)	خوب (۰/۵)	خیلی خوب (۰/۷۵)
			انتخاب سوژه
			گفت‌وگو با اشخاص مناسب مرتبط با موضوع
			تنوع منابع گفتگو و ارزش اطلاعات ارائه شده
			انسجام و پیوستگی
			نوآوری و خلاقیت در برداشتن موضوع
			عنوان مناسب و جگونگی ورود به موضوع
			انتخاب سبک مناسب برای تنظیم گزارش
			پایان‌بندی مناسب
			ج - خبر
			توجه به ارزش‌های خبری (دربرگیری، مجاورت و ...)
			یاسخ به عناصر خبری (کی؟ کجا؟ چگونه؟)
			ساده‌نویسی
			انتخاب موضوع
			عنوان مناسب
			پرهیز از طولانی‌نویسی
			رعایت امانت و صداقت در انتقال خبر
			مجموع امتیازات

جدول ۸ - (کارگاه‌های آموزشی ۵ امتیاز)

موضوع	تعداد کارگاه‌ها	عیزان ارتباط موضوع کارگاه با تخصص نشر بنویسی	کمیت و زمان کارگاه برگزار شده
امتیاز	۲	۲	۱
جمع امتیاز نشریه			

- ۱- نام و نام خانوادگی داور و امضا:
- ۲- نام و نام خانوادگی داور و امضا:
- ۳- نام و نام خانوادگی داور و امضا:
- ۴- نام و نام خانوادگی داور و امضا:
- ۵- نام و نام خانوادگی داور و امضا: